

ПРИНЯТО:

на общем собрании коллектива
МБДОУ д/с № 55
Протокол № 4 от 18.07.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом
Протокол № 4 от 18.07. 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 55
_____ А.В.Пермякова

Приказ № 62 от 19.07. 2024г.

**Правила приема
на обучение по программам дошкольного
образования в
Муниципальное бюджетное
Дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 55»**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 55» (далее Правила) определяют порядок и основания приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 55» (далее Учреждение).

1.2. Введение данных Правил направлено на:

- предупреждение нарушений при приеме граждан (далее дети, обучающиеся, ребенок) в Учреждение;
- обеспечение конституционных прав граждан на получение образования соответствующего уровня, исходя из принципов общедоступности и бесплатности дошкольного образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Приём обучающихся на конкурсной основе не допускается.

1.5. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.6. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление, в рамках реализации муниципальной услуги предоставляемой органами местного самоуправления по приему заявления, постановки на учет и зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

1.7. Правовыми основаниями приема граждан РФ в образовательные учреждения являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Правила оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г №1441,
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Федеральный закон от 07.02.1992 №2300-1 (ред.от08.12.2020) «О защите прав потребителей»,
- иные законодательные и нормативно-правовые акты Российской Федерации, законодательные и нормативно-правовые акты Удмуртской Республики, нормативные акты муниципального образования «город Глазов».

1.8. Учреждение вправе объявлять прием детей только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.9. Учреждение обязано:

- информировать о правилах приема на стенде Учреждения и на официальном сайте с сети Интернет
- информировать о правилах приема в данное Учреждение и порядке подачи апелляции на нарушения при приеме в Учреждение;

- ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности; с основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; локальными актами, касающимися воспитанника и его родителей. Копия указанных документов, информация о сроках приема документов и примерной формы заявлений размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте с сети Интернет Учреждения;

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом учреждения фиксируется в Договоре об образовании по образовательным программам или в заявлении о приеме на обучение (Приложение 1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством РФ.

1.11. Учреждение предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.12. Учреждение предоставляет родителям (законным представителям) расписку в получении документов для приёма в МБДОУ д/с № 55 (Приложение № 3).

1.13. Правила должны размещаться в помещениях Учреждения для всеобщего ознакомления.

1.14. Прием и обучение детей в Учреждении осуществляется бесплатно.

2. Правила приема детей в Учреждение

2.1. Правила определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Правила должны обеспечивать прием в Учреждение детей, имеющих право на получение дошкольного общего образования.

2.3. Учреждение может отказать гражданам, не проживающим на данной территории, в приеме их детей в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.4. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в РФ». В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление дошкольного образования Администрации города Глазова.

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ осуществляется в соответствии с Порядком, определенным № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и настоящими правилами.

2.6. Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в РФ, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

2.7. Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в РФ, являются:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без граждан.

2.8. Беженцы и прибывшие с ними члены их семей, вынужденные переселенцы имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами России в случае законного пребывания на территории Российской Федерации, если:

- родители (законные представители) имеют удостоверения, свидетельствующие о статусе беженца или вынужденного переселенца;
- имеется запись ребенка в удостоверении беженца или вынужденного переселенца одного из родителей (законных представителей);
- имеется отметка о регистрации (перерегистрации) беженца, вынужденного переселенца в территориальном органе федерального органа исполнительной власти.

2.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

3. Прием детей в Учреждение

3.1. Общие положения

3.1.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.1.2. Учреждение в соответствии с лицензией имеет общеразвивающую направленность.

3.1.3. Комплектование групп определяется исходя из расчета площади групповой (игровой): для ясельных групп не менее 2,5 кв. метров на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 кв. метров на одного ребенка, установленной санитарными нормами предельной наполняемости групп (приложение №1 к СанПиН)

3.1.4. Предоставление мест в Учреждение осуществляется с учетом возраста ребенка, даты постановки на учет и наличия права на внеочередное или первоочередное обеспечение местом в учреждении.

3.1.5. Правом на внеочередное обеспечение местом обладают:

- 1) дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре»
- 2) дети сотрудников следственного комитета (Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
- 3) дети судей (Федеральный закон РФ от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в РФ»;
- 4) дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий Чернобыльской АЭС (Закон РФ от 15.05.1991 г. №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- 5) дети граждан из подразделений особого риска, а также семей потерявших кормильца из числа этих граждан;

б) иные категории граждан, имеющие в соответствии с действующим законодательством РФ право на внеочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

3.1.6. Правом на первоочередное обеспечение местом в дошкольное учреждение обладают:

1) дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы; а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы (Федеральный закон от 07.01.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

2) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительской системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах РФ.

3) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержке инвалидов»);

4) дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. № 431 5 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

5) ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

б) иные категории граждан, имеющие в соответствии с действующим законодательством РФ право на первоочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

3.1.7. В случае, если очередь ребенка для получения места в дошкольное Учреждение подошла, но в силу психологических, физических, возрастных особенностей ребенка родители (законные представители) не считают возможным начать образовательный процесс в дошкольной группе Учреждения в текущем году, данный ребенок остается в очереди на получение места в Учреждении на следующий учебный год.

3.1.8. Отказом в первоочередном, внеочередном предоставлении места может служить отсутствие документов несоответствие возраста ребенка, и отсутствие свободных мест в Учреждении.

3.2. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.3. Прием детей в Учреждение

- 3.3.1. Основанием для рассмотрения заявления о приеме считается наличие места в Учреждении. (Приложение № 1).
- 3.3.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.
- 3.3.3. При принятии положительного решения о приеме ребенка в Учреждение, родители (законные представители) предъявляют заключение медицинской комиссии.
- 3.3.4. В случае получения родителями (законными представителями) отрицательного заключения по результатам медицинской комиссии и невозможности посещать Учреждение по медицинским показаниям, они обязаны поставить в известность руководителя Учреждения (представить справку от педиатра). По желанию родителей (законных представителей) ребенок может быть оставлен в очереди под тем же регистрационным номером и по окончании срока действия медицинских противопоказаний получить место в установленные сроки.
- 3.3.5. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с санитарными нормами наполняемости групп в соответствии с действующими санитарными нормами и требованиями.
- 3.3.6. При приеме ребенка в Учреждение в обязательном порядке заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Договор регистрируется в журнале регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ д/с № 55 (Приложение № 4). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).
- 3.3.7. При приеме ребенка в дошкольную группу Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.3.8. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее- распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель образовательной организации издает приказ о комплектовании групп и утверждает количественный состав сформированных групп. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 3.3.9. Обязательной документацией по комплектованию являются списки детей по группам, которые утверждает руководитель Учреждения и заносит в автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад» (АИС).
- 3.3.10. Не позднее 1 сентября руководителем Учреждения издается приказ о переводе воспитанников в следующую возрастную группу.
- 3.3.11. В Учреждении ведется Книга учета движения детей.

Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения контингента детей в дошкольных группах. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью.

3.3.13. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель Учреждения обязан подвести итоги комплектования за прошедший учебный год и зафиксировать их в Книге учета движения детей дошкольной группы а также в АИС «Электронный детский сад».

4. Основания для отказа в приёме в Учреждение

4.1. В приёме детей в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- Наличии медицинских противопоказаний в пребывании в образовательном учреждении;
- Отсутствие свободных мест в образовательном учреждении.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по приему граждан в Учреждение регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в Учреждение.

Приложение № 1

Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____

Подпись руководителя Учреждения
(уполномоченного должностного лица),

принявшего заявление
_____/_____/

Заведующему муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 55»

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего (ей) по адресу:

контактный тел.: _____,
e-mail : _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 55»

моего ребёнка (подопечного) _____

Ф.И.О.(последнее -при наличии) ребёнка
дата рождения _____, место рождения _____, свидетельство о рождении № _____, серия _____ выдано (кем, когда) _____

Адрес места жительства(места пребывания, фактического проживания ребёнка)

(индекс, город, улица, дом, квартира)

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группу _____
направленности с режимом пребывания _____

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Информация о родителях (законных представителях) ребёнка:

Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребёнка _____

Адрес места жительства, контактные телефоны _____

Прошу зачислить моего ребёнка с «___» _____ 20 ____ года

Категории льгот _____

Наличие братьев(сестер), посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 55» _____

Ф.И.О. ребёнка _____

Дата _____ Подпись _____

С уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (перечень прилагается), права и обязанности обучающихся (воспитанников), в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен (а) _____

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие МБДОУ д/с № 55, зарегистрированному по адресу: Удмуртская Республика, город Глазов, ул.Пехтина, д.2а на обработку моих персональных данных и данных моего ребёнка

Ф.И.О. ребёнка, дата рождения

года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Дата _____ Подпись _____

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке, родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____.

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 2

Форма журнала приема заявлений
о приеме детей в дошкольную образовательную организацию

Регист рацио нный номер заявле	Дата регист рации	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Основание для приема заявления (№	Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка	Дата, подпись лица, принявшего документы	Дата, подпись родителя (законного представите
--	-------------------------	----------------	-----------------------------	--	---	--	---

ния				направления)			ля) ребенка, предоставив шего докуме н ты

Приложение № 3

Форма расписки в получении документов
от родителя (законного представителя) для приёма в ДОУ

Расписка в получении документов

Мною, _____

ФИО руководителя ОУ (уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов)
зарегистрировано заявление о приеме ребенка

_____,
(ФИО ребёнка, дата рождения)

В _____
 (наименование ОУ)
 За № _____

и приняты следующие документы от гр. _____,
 (ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)

 (вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 - ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (на ____ л. в 1 экз., копия);

2. свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (на ____ л. в 1 экз., копия);

3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Глазова или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (на ____ л. в 1 экз., копия);

4. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на ____ л. в 1 экз., копия) (для иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации);

5. медицинское заключение (предоставляется впервые поступающими в ДОУ) _____.

6. _____
 (указать иные документы с учетом специфики ДОУ)

Дата _____ Подпись _____

МП

Приложение № 4

Форма согласия родителя(законного представителя)
 на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
 паспорт _____ выдан _____
 (кем, когда)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)
 являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)
 приходящегося мне _____
 (сын, дочь и т.д.)

даю согласие Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка - детский сад № 55» (далее - Оператор), расположенному по адресу: Удмуртская Республика г. Глазов, ул. Пехтина, д. 2 а, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

- ФИО ребенка и родителя (законного представителя), дата рождения, номер свидетельства о рождении ребёнка, паспортные данные родителей (законных представителей), статус к ребёнку, адрес, контактный телефон, расчетный счет, пол ребенка, группа здоровья, заболеваемость, инвалидность ребенка, ИНН, страховой медицинский полис, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, ФИО близких родственников (контактные телефоны, адреса), сведения о семье (семейное положение, социальное положение, образование, профессия), удостоверение на получение мер по социальной поддержке, удостоверение участника локальных войн, номер лицевого счёта сберкнижки или банковской карты.

Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется совершением следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам в период проведения мероприятий:

- Министерству образования и науки РФ, Министерству образования и науки УР, АУ УР «РЦИиОКО», Администрации города Глазова (структурным подразделениям), Пенсионному фонду, учреждениям здравоохранения, МБОУ СОШ, МБОУ ДШИ, Банкам России, правоохранительным органам и иным государственным инспекционным органам, осуществляющим проверки.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- персонифицированного учёта контингента обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам в рамках единой федеральной межведомственной системы «Контингент»;
- обработки персональных данных в иных информационных системах для осуществления образовательного процесса.
- размещения распорядительного акта о зачислении ребёнка в дошкольную образовательную организацию на информационном стенде дошкольной образовательной организации.

Субъект проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ с использованием и без использования средств автоматизации.

Оператор обязуется использовать данные исключительно для перечисленных выше целей.

Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники следующих персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ № 152 от 27.07.2006г.): фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о месте обучения, адрес проживания, телефон.

Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любое время по личному письменному запросу согласно п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела несовершеннолетнего или в течение срока хранения информации.

Субъект подтверждает, что, давая такое согласие, он действует по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____

Приложение № 5

Форма журнала регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Регистрационный номер договора	Дата заключения договора	Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка	Ф.И.О. ребенка	Номер и дата дополнительных соглашений к договору (при наличии)

